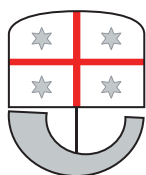


REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

per le inserzioni richieste a decorrere dal 1° gennaio 2023

Si comunica che, fermo restando il pagamento tramite PagoPA, dal 1° gennaio 2023 il conto corrente bancario destinato agli oneri di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria è il seguente:

Banca Monte dei Paschi di Siena

Via Roma 9 R - 16121 Genova

IBAN IT77I0103001400000005083275

intestato a "Consiglio regionale Assemblea legislativa della Liguria Conto B.U.",
indicando la causale del versamento.

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

**SETTORE SPORT, TEMPO LIBERO, GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E
DELL'ADOLESCENZA**

**Bando di concorso per l'ammissione ai corsi per il conseguimento
dell'idoneità all'insegnamento dello sci (L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.) . . . pag. 4**

REGIONE LIGURIA**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO, FORMAZIONE E LAVORO****VICE DIREZIONE GENERALE LAVORO E TURISMO****SETTORE PROFESSIONI, PROGETTI E IMPRESE TURISTICHE**

Bando di ammissione al corso professionale per il conseguimento della abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna -“AMM” (L. N. 6/1989 e ss.mm.ii. “Ordinamento della professione di Guida Alpina” e L.R. n. 44/2012 e ss.mm.ii. “Ordinamento della professione di Guida Alpina”) pag. 21

A.LI.SA. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA

Dirigente Farmacista - disciplina farmacia ospedaliera - da assegnare alla S.C. Politiche del Farmaco, Protesica, Integrativa e Dispositivi Medici di A.Li.Sa.” - n. 1 posto (graduatoria) pag. 48

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D - n. 4 posti (graduatoria) pag. 49

Rettifica bando di concorso Dirigente Medico - disciplina neurofisiopatologia - da assegnare all’UOC neuropsichiatria infantile - n. 1 posto, pubblicato sul B.U. n. 1 del 04.01.2023 pag. 50

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - con mansioni di Data Manager - da assegnarsi all’Ufficio del Coordinatore Scientifico - n. 1 posto pag. 51

AVVISI**COMUNE DI ALASSIO**

Deposito atti relativi all’adozione di aggiornamento al P.U.C. comprensivo del relativo rapporto preliminare per verifica di assoggettabilità a V.A.S. relativamente all’immobile ricadente in Zona FH, costituito dall’ex Struttura Sanitaria - RSA e fisiatria, in via Adelasia n. 57 e di aggiornamento allo Strumento Urbanistico Comunale pag. 64

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Deposito atti relativi all'aggiornamento 1/2022 del PUC, per inserimento ponte stradale in località Mulino di Galò a Ellera - Adozione del Rapporto Preliminare pag. 65

COMUNE DI COGORNO

Variante di iniziativa pubblica al vigente P.R.G. per la realizzazione dell'intervento di costruzione di nuovo edificio pubblico destinato ad asilo nido, scuola dell'infanzia e centro polifunzionale per la famiglia in loc. San Martino pag. 66

COMUNE DI LERICI

Deposito atti relativi all'adozione aggiornamento al P.U.C. e s.m.i. - approvazione disciplina per l'adeguamento ed il rinnovo del patrimonio urbanistico edilizio esistente pag. 66

COMUNE DI MONEGLIA

Deposito atti relativi a Conferenza di servizi volta all'approvazione del P.U.O. nell'ambito del Distretto di Trasformazione n.1 - Stazione . . . pag. 67

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI
SETTORE SPORT, TEMPO LIBERO, GARANTE DEI DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Bando di concorso per l'ammissione ai corsi per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello sci (L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.).

La Regione Liguria in collaborazione con il Collegio regionale dei maestri di sci, organizza i corsi per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci, di cui all'articolo 35 della legge regionale 7 ottobre 2009 n. 40 e ss.mm.ii. per:

40 ALLIEVI NELLA DISCIPLINA DELLO SCI ALPINO
20 ALLIEVI NELLA DISCIPLINA DELLO SNOWBOARD

Alla luce della continua evoluzione della situazione pandemica COVID-19, il presente bando è soggetto a possibili modifiche, che verranno prontamente comunicate attraverso il sito istituzionale www.maestri-disciliguria.it e www.regione.liguria.it. Resta inteso che i candidati, ove eventualmente previste, dovranno scrupolosamente attenersi alle regole generali di cui alla eventuale normativa Covid-19.

A. Requisiti di ammissione e domanda di partecipazione alla prova attitudinale - pratica

Per ottenere l'ammissione all'apposita prova attitudinale - pratica (art. 35, comma 3, della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.), i candidati devono autocertificare nella domanda di partecipazione, mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.P.R. 445/2000:

- 1) Di possedere la cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati i cittadini extraeuropei in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia.
- 2) Di possedere il diploma di licenza della scuola dell'obbligo o, se provenienti da Stati Esteri, un titolo di studio equipollente;
- 3) Di aver compiuto la maggiore età;
- 4) Di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda d'iscrizione di cui al presente bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (di seguito B.U.R.L.), a pena di esclusione della domanda stessa.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda, a pena di esclusione della stessa:

- 1) A pena di esclusione dalla prova agonistica di slalom gigante di cui alla Prima Fase per lo sci alpino e delle prove selettive di cui alla Prima Fase dello Snowboard: l'originale o la fotocopia autenticata del certificato medico di idoneità all'attività agonistica dello sci - specialità slalom e slalom gigante (escluso elettroencefalogramma) - ovvero all'attività agonistica dello snowboard, in corso di validità.

Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della legge regionale 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o auto-

rizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale.

I CERTIFICATI DIFFORMI DALLE SUDETTE PRESCRIZIONI NON SARANNO RITENUTI VALIDI.

- 2) La ricevuta del versamento della quota di iscrizione di euro 300,00 sul C/C bancario con codice IBAN IT92D 05034 01400 000000004445 BANCO BPN intestato a: Collegio regionale maestri di sci Regione Liguria - SELEZIONE CORSI PER maestri di sci ALPINO OPPURE SNOWBOARD; indicando nella causale del versamento nome, cognome e recapito telefonico del candidato, DISCIPLINA: SCI ALPINO o SNOWBOARD.

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente tramite "Bonifico Bancario" e nel caso di mancata partecipazione del candidato, ovvero in quello di esito negativo della prova, non è comunque rimborsabile, salvo documentati eventi di forza maggiore da valutarsi singolarmente.

B. Tempi e modalità di svolgimento delle prove attitudinali - pratiche

L'effettuazione delle prove attitudinali - pratiche avverrà secondo il seguente calendario:

- Sci alpino: Artesina 01 marzo - 03 marzo 2023;
- Snowboard: Artesina 02 marzo - 03 marzo 2023.

In caso di condizioni meteorologiche avverse le prove potranno essere rinviate al giorno successivo e pertanto la disponibilità dei candidati è da intendersi fino al 04 marzo 2023 per la disciplina dello sci alpino e fino al 04 marzo 2023 per la disciplina dello snowboard.

Salvo esplicita comunicazione di inammissibilità della domanda di partecipazione, i candidati dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità, per la riunione preliminare e per le operazioni di identificazione, presso:

- SCI ALPINO ritrovo ore 17.00 presso piazzale antistante la Scuola Sci Marguareis di Artesina il giorno 28 febbraio 2023;
- SNOWBOARD ritrovo ore 18.00 presso piazzale antistante la Scuola Sci Marguareis di Artesina il giorno 01 Marzo 2023.

Nell'occasione verrà indicato il luogo e l'ora dove verranno effettuate le prove tecnico - attitudinali.

Al termine delle operazioni di identificazione sia per lo Sci Alpino sia per Lo Snowboard, saranno consegnati i pettorali, per lo Snowboard i candidati, dovranno dichiarare e controfirmare la scelta dell'attrezzatura con la quale svolgeranno la prova di Slalom Gigante (Hard oppure Soft); eventuali variazioni a quanto sopra detto, saranno tempestivamente comunicate ai candidati.

DURANTE TUTTE LE FASI DELLE PROVE E' OBBLIGATORIO L'USO DEL CASCO REGOLAMENTARE, OMOLOGATO IN BASE ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, COME PREVISTO DEL REGOLAMENTO DELLA F.I.S.I. (casco, sky-stopper, paraschiena). I candidati che si presentano in partenza senza il casco non possono effettuare la prova e non hanno diritto a essere inseriti successivamente.

I candidati dovranno sostenere in proprio le spese di viaggio, vitto, alloggio e mezzi di risalita.

Le prove attitudinali - pratiche saranno articolate come di seguito riportato:

DISCIPLINA SCI ALPINO	
PRIMA FASE	<p>In una o più giornate, a seconda del numero degli iscritti, i partecipanti dovranno sostenere la prova di slalom gigante cronometrato (ex articolo 3 del Programma per lo svolgimento delle prove attitudinali pratiche, dei corsi e delle sessioni d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Maestro di Sci). Le modalità di svolgimento e di superamento della prova, approvate con delibera di Giunta Regionale n.ro 923 del 07.11.2018, saranno esplicitate all'atto della procedura di identificazione dei candidati. La prova è superata con esito positivo se il candidato effettua, regolarmente, l'intero percorso (senza salto di porte) con un tempo che non superi il 19% per gli uomini ovvero il 25% per le donne dal tempo di riferimento. Il tempo di riferimento si ottiene assumendo il miglior tempo parametrato (tempo dell'apripista moltiplicato per il suo coefficiente correttore attribuito annualmente dalla FEMPS) fatto registrare dagli apripista in fase di apertura di prova; il tempo così ottenuto verrà addizionato del 19% per gli uomini ovvero del 25% per le donne. In caso di esito negativo della prova, il candidato potrà ripetere per una seconda volta la prova di slalom gigante con le stesse modalità e criteri di svolgimento della prima prova. IL MANCATO SUPERAMENTO DELLA PRIMA FASE ESCLUDE DEFINITIVAMENTE IL CANDIDATO DALLE PROVE ATTITUDINALI PRATICHE. LA PROVA DI SLALOM GIGANTE NON HA VALORE DI PROVA FORMATIVA COMUNE TECNICA PFC-T (ex EUROTTEST) di cui al REG 2019/907/UE</p>
SECONDA FASE	<p>In una giornata successiva, coloro che hanno acquisito il diritto a partecipare alla Seconda Fase sono chiamati a sostenere i seguenti esercizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serie di curve ad Arco Ampio; 2. Serie di curve ad Arco Medio; 3. Serie di curve ad Arco Corto; 4. Prova Libera. <p>La scelta delle prove da sostenere e le norme per l'attribuzione del punteggio (valutazione soggettiva) è disciplinata dal d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018 e saranno esplicitate all'atto della procedura di identificazione dei candidati. I candidati dovranno dimostrare alla Commissione esaminatrice una buona capacità di conduzione della curva sugli spigoli, la centralità della posizione, il tempismo, l'armoniosità dei movimenti, la coordinazione tra arti inferiori ed arti superiori, la capacità a mantenere costante la velocità, la dinamicità, la giusta interpretazione della dimensione degli archi ed un buon adattamento della curva al terreno. Il superamento della Seconda Fase dà la facoltà di partecipare al primo corso successivo alla stessa, ovvero al secondo qualora non sia stato possibile partecipare al primo (L.R. 7 ottobre 2009, n. 40 - art. 35, 3° comma e ss.mm.ii.).</p> <p>Come meglio specificato nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, a cui si rimanda integralmente, la "Seconda Fase" verrà suddivisa in tre distinte sessioni, ovvero Sessione A, B e C; in particolare, si evidenzia che nel caso in cui i posti disponibili per partecipare al Corso di Formazione Maestri di Sci Alpino, così come indicati nel presente Bando di Concorso, siano già stati integralmente occupati dai candidati che hanno ottenuto lo status di "Ammesso" al termine della "Seconda Fase - Sessione B", non si procederà alla "Seconda Fase- Sessione C".</p>

DISCIPLINA SNOWBOARD	
PRIMA FASE	<p>In una o più giornate, a seconda del numero degli iscritti, i partecipanti dovranno sostenere una prova di Slalom Gigante cronometrato con attrezzatura Hard o Soft a scelta del candidato; una volta effettuata la scelta dell'attrezzatura Hard o Soft da parte del candidato, questa si intende irrevocabile per l'esecuzione della prova di Slalom Gigante e resterà valida sia per la prima manche che eventualmente per la seconda manche, nel caso in cui il candidato non riesca ad ottenere la qualifica durante la prima prova; a titolo meramente esemplificativo, se il candidato ha scelto di eseguire la prima manche di Slalom Gigante con attrezzatura Hard, nel caso in cui dovesse eseguire la seconda manche della prova di Slalom Gigante.</p> <p>La prova è superata con esito positivo se il candidato effettua regolarmente l'intero percorso (senza salto di porte) con un tempo che non superi il 15% per gli uomini ovvero il 21% per le donne dal tempo di riferimento. Il tempo di riferimento si ottiene assumendo il miglior tempo fatto registrare dagli apripista in fase di apertura di prova; il tempo così ottenuto verrà addizionato del 15% per gli uomini ovvero del 21% per le donne. In caso di esito negativo della prova, il candidato potrà ripetere per una seconda volta la prova di slalom gigante con le stesse modalità, criteri e attrezzatura di svolgimento della prima prova.</p> <p>Ogni candidato avrà la facoltà di scegliere liberamente il tipo di attrezzatura (SOFT oppure HARD) con la quale svolgere la prova e il suo tempo di ammissione verrà calcolato, sulla scorta di quanto sopra detto, prendendo a riferimento il miglior tempo degli apripista che avranno svolto la prova con la stessa attrezzatura. Per attrezzatura HARD si intende l'uso di calzature rigide da snowboard o da sci alpino o da sci alpinismo ed attacchi a piastra con chiusura tradizionale o automatica (step in hard). Per attrezzatura SOFT s'intende l'uso di calzature non rigide ed attacchi tradizionali a guscio o con chiusura automatica (step in soft).</p> <p>Successivamente e solo se superata la prova di Slalom Gigante i candidati accedono alla prova tecnica che caratterizza la I Fase "Area Freestyle" Soft: Salto con grad obbligatorio estratto dalla Commissione tra i 6 grab principali: Indy, Mute, Stalefish, Sad Tailgrab, Nosegrab.</p> <p>N.B.: IL MANCATO SUPERAMENTO DELLA PRIMA FASE ESCLUDE DEFINITIVAMENTE IL CANDIDATO DALLE PROVE ATTITUDINALI PRATICHE.</p>
SECONDA FASE	<p>In una giornata successiva coloro che hanno acquisito il diritto a partecipare alla Seconda Fase sono chiamati sostenere i seguenti esercizi:</p> <p>Attrezzatura Soft Prove Riding: <ul style="list-style-type: none"> - Curve Condotte ad arco variabile con piede destro di andatura. - Curve Condotte ad arco variabile con piede sinistro di andatura. Prove Freestyle: <ul style="list-style-type: none"> - Salto con Rotazione. - Prova di Box con manovra Boardslide. - Prova Flat Tricks (Jibbing) </p> <p>Le norme per l'attribuzione del punteggio (valutazione soggettiva) per il superamento della Seconda Fase disciplinate dai programmi e dalle metodologie di formazione e di aggiornamento dei maestri di sci, approvate con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, saranno esplicitate all'atto della procedura di identificazione dei candidati. I candidati dovranno dimostrare capacità equilibrio coordinazione, sensibilità e controllo degli attrezzi, adattabilità alle variabili condizione (neve, velocità e terreno) dinamicità ed efficacia del gesto tecnico. Il superamento della Seconda Fase dà la facoltà di partecipare al primo corso successivo alla stessa, ovvero al secondo qualora non sia stato possibile partecipare al primo (L.R. 7 ottobre 2009, n. 40 - art. 35, 3° comma e ss.mm.ii.). Come meglio specificato nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, a cui si rimanda integralmente, la "Seconda Fase" verrà disciplinata relativamente ai rivedibili come indicato al punto 3.1.2 C; in particolare, si evidenzia che nel caso in cui i posti disponibili per partecipare al Corso di Formazione Maestri di Snowboard, così come indicati nel presente Bando di Concorso, siano già stati integralmente occupati dai candidati che hanno ottenuto lo status di "Amnesso" al termine della "Seconda Fase", non si procederà alla "Seconda Fase- Sessione C".</p>

Qualora la Commissione esaminatrice ritenga che le condizioni meteorologiche e ambientali non consentano la regolare esecuzione degli esercizi previsti per il superamento delle varie prove, la stessa può decidere di sostituire uno o più dei suddetti esercizi con altri, anche di diverso livello tecnico, ovvero di sopprimerne uno o più.

Nel caso in cui le condizioni meteorologiche fossero particolarmente avverse, tanto da impedire una corretta valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice può altresì disporre la sospensione, anche definitiva, delle prove.

C. GRADUATORIA

a. Prima Fase Alpino

Al termine della Prima Fase partecipano alla Seconda Fase coloro i quali sono rimasti, durante la prova di slalom gigante cronometrato all'interno del tempo parametrato.

b. Prima Fase Snowboard

Al termine della Prima Fase partecipano alla Seconda Fase coloro i quali sono rimasti, durante la prova di slalom gigante cronometrato, all'interno del tempo di riferimento ed hanno ottenuto il voto maggiore o uguale a 6,00 relativamente alla prova di salto Grab.

c. Seconda Fase Alpino

Le modalità di superamento della Seconda Fase sono indicate nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, a cui si rimandata integralmente,

d. Seconda Fase Snowboard

Le modalità di superamento della Seconda Fase sono indicate nel documento approvato con d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, a cui si rimandata integralmente

Al termine delle giornate di prove la Commissione comunica l'elenco degli Ammessi e dei Non Ammessi tramite l'affissione in luogo pubblico.

Si riterranno ammessi al corso i candidati presenti nei primi 40 posti in graduatoria per lo Sci Alpino e nei primi 20 posti per lo Snowboard, sempre che, comunque, abbiano ottenuto un punteggio finale maggiore o uguale a 06,00; nel caso in cui al quarantesimo posto per lo Sci Alpino e al trentesimo posto per lo Snowboard, vi fossero più candidati con il medesimo punteggio, avranno diritto di accesso al corso tutti i candidati aventi il medesimo punteggio e posti in graduatoria al quarantesimo posto per lo Sci Alpino ed al ventesimo posto per lo Snowboard. A titolo meramente esemplificativo di quanto sopra evidenziato, nel caso in cui al quarantesimo posto per lo Sci Alpino e/o al ventesimo posto per lo Snowboard, vi fossero tre candidati con il medesimo punteggio, saranno ammessi al corso tutti e tre candidati.

D. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE ATTITUDINALI E PRATICHE

Le domande di ammissione alle prove attitudinali - pratiche, da redigersi in bollo da euro 16,00, dovranno essere redatte secondo il modello allegato e indirizzate a COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA- Viale Padre Santo n. 1 - 16121 GENOVA

I candidati dovranno indicare sotto la propria personale responsabilità:

- Cognome e Nome
- Data e Luogo di Nascita
- Residenza (alla data di presentazione della domanda)
- Recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni, ed eventuali numeri telefonici, indirizzo e-mail e indirizzo Pec.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

1. L'originale o la fotocopia autenticata del certificato medico di idoneità all'attività agonistica dello sci - specialità slalom e slalom gigante (escluso elettroencefalogramma) - ovvero all'attività agonistica dello snowboard, in corso di validità. Il certificato dovrà essere rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale o da

medico specialista autorizzato ai sensi della l.r. 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale.

Attenzione: i certificati difformi dalle suddette prescrizioni non saranno ritenuti validi per nessun motivo.

2. La ricevuta in originale del versamento della quota di iscrizione di euro 300,00 sul C/C bancario con codice IBAN IT 92 D 05034 01400 000000004445, BANCO BPN, intestato a: Collegio Regionale Maestri di Sci Regione Liguria - SELEZIONE CORSI PER MAESTRI DI SCI ALPINO O SNOWBOARD; indicate nella causale del versamento nome, cognome e recapito telefonico del candidato.

N.B.: Il versamento deve essere effettuato esclusivamente tramite "Bonifico Bancario" e nel caso di mancata partecipazione del candidato, ovvero in quello di esito negativo della prova, non è comunque rimborsabile, salvo documentati eventi di forza maggiore, da valutarsi singolarmente.

3. La fotocopia leggibile di un valido documento d'identità del candidato, dal quale risulti possibile confrontare la sottoscrizione della domanda (art. 38, d.P.R. 445/2000).

Le domande, a pena di inammissibilità, dovranno:

- Essere firmate in originale dal candidato;
- Presentate a mano o essere spedite entro il termine previsto;
- Essere complete di tutta la documentazione richiesta;
- Essere conformi a quanto sopra specificato.

4. PER LA DISCIPLINA DELLO SCI ALPINO e SNOWBOARD:

Sci Alpino: I candidati, solamente per lo Sci Alpino, che attestino di possedere un punteggio FIS uguale o inferiore a 100 punti FIS (uomini), ovvero 85 punti FIS (donne), acquisiti in almeno una delle seguenti specialità- ovvero GS, SG, SL e DH secondo gli ultimi elenchi FIS in vigore alla data della presentazione della domanda, avranno la possibilità di non sostenere la prova di Slalom Gigante Cronometrato (d.G.R. n.ro 923 del 07.11.2018, "Programma per lo svolgimento delle prove attitudinali pratiche, dei corsi e delle sessioni d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Maestro di Sci").

Snowboard: Il tempo di riferimento si ottiene assumendo il miglior tempo fatto registrare dagli apripista (Hard e Soft) in fase di apertura di prova addizionato del 15% per gli uomini ovvero del 21% per le donne

Una volta effettuata la scelta sull'attrezzatura Hard oppure Soft con la quale si svolgerà la prova di Slalom Gigante questa si intende irrevocabile e resterà valida sia per la prima sia per la seconda manche così come non sarà possibile cambiarla in corso di prova.

Per la prova di salto (I Fase e II Fase) e per la prova di box con manovra boardslide, ogni candidato effettuerà due esecuzioni per ogni singolo esercizio. Ai fini del calcolo della media dell'esercizio, verrà presa in considerazione la migliore delle due prove.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE:

- a) **PRESENTATE A MANO**, presso la sede del COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA- Viale Padre Santo n. 1 - 16121 GENOVA- entro il trentesimo giorno dalla data successiva a quella della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Nei Seguenti orari:

Lunedì 14-17

Mercoledì e Giovedì 14-17

- b) SPEDITE A MEZZO RACCOMANDATA A.R. in tal caso devono, comunque essere inviate al COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA- Viale Padre Santo n. 1 - 16121 GENOVA entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data successiva a quella della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (farà fede la data del timbro postale di spedizione) e sulle buste che le contengono dovrà essere riportata, ben visibile, la dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ATTITUDINALE-PRATICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI PER MAESTRI DI SCI ALPINO / SNOWBOARD".
- c) SPEDITE A MEZZO PEC. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) all'indirizzo pec: maestrisciliguria@pec.it entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data successiva a quella della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (si ricorda che l'invio deve essere trasmesso dall'indirizzo Pec. del candidato all'indirizzo Pec. del Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria sopra indicato).

La pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria vale a tutti gli effetti quale convocazione per i candidati anche per ciò che concerne il calendario delle prove.

E. CANDIDATI CHE HANNO GIA' SUPERATO LE PROVE ATTITUDINALI - PRATICHE.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 3 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii., i soggetti che abbiano già superato le prove attitudinali - pratiche in occasione del precedente bando e non abbiano frequentato i relativi corsi, sono ammessi direttamente a frequentare i corsi di cui al presente bando.

F. ESENZIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE ATTITUDINALI - PRATICHE.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5, della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii., gli atleti che abbiano fatto ufficialmente parte delle squadre nazionali di sci alpino nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sono esonerati dalla partecipazione alle prove attitudinali - pratiche e sono ammessi direttamente a partecipare al corso di per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello sci alpino, a seguito della presentazione dell'istanza di cui sopra di cui all'Allegato 2 A) del presente bando, in cui si dichiara tale status corredata da apposita attestazione della FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI (F.I.S.I.).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5, della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii., gli atleti che abbiano fatto ufficialmente parte delle squadre nazionali di snowboard nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sono esonerati dalla partecipazione alle prove attitudinali - pratiche e sono ammessi direttamente a partecipare al corso di per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello snowboard, a seguito della presentazione dell'istanza di cui sopra di cui all'Allegato 2 A) del presente bando, in cui si dichiara tale status corredata da apposita attestazione della FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI (F.I.S.I.).

G. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DEI CORSI.

I candidati che supereranno le prove attitudinali - pratiche, ovvero quelli che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 35, comma 3 e 5 della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii., saranno ammessi a partecipare ai corsi a seguito di apposita istanza, da redigersi in bollo da euro 16,00, indirizzata a COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della REGIONE LIGURIA- Viale Padre Santo n. 1 - 16121 GENOVA.

I candidati che risulteranno idonei a frequentare il corso saranno tenuti a versare, in tempi e con modalità che verranno successivamente comunicati, l'importo massimo di euro 6.500,00 e dovranno altresì sostenere le spese di viaggio, vitto, alloggio e mezzi di risalita, oltre alle spese per test e attrezzature individuali.

Le prove attitudinali- pratiche ex art. 35, comma 3, L.R. 40/2009 e ss.mm.ii, ed il Corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello sci alpino di cui al presente Bando, per la disciplina dello Sci Alpino, NON SARANNO ORGANIZZATE NEL CASO IN CUI I RELATIVI ISCRITTI DOVESSERO ESSERE NUMERICAMENTE INFERIORI A 50 (cinquanta)

Le prove attitudinali- pratiche ex art. 35, comma 3, L.R. 40/2009 e ss.mm.ii, ed il relativo Corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello snowboard di cui al presente Bando, per la disciplina dello Snowboard, **NON SARANNO ORGANIZZATE NEL CASO IN CUI I RELATIVI ISCRITTI DOVESSERO ESSERE NUMERICAMENTE INFERIORI A 20 (venti).**

Nel solo ed esclusivo caso di mancata organizzazione delle prove attitudinali - pratiche per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, ai candidati, che avranno eseguito regolare versamento della quota di iscrizione, la stessa verrà interamente rimborsata.

Resta inteso che il Corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello snowboard e/o sci alpino **NON SARA' ORGANIZZATO NEL CASO IN CUI I PARTECIPANTI SIANO NUMERICAMENTE INFERIORI A 8 UNITA'**; in tal caso i candidati che avranno superato le prove attitudinali - pratiche saranno ammessi al corso successivo ai sensi dell'art. 35, comma 3, della l.r. 40/2009 e ss.mm.ii.

Il corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento dello sci nella disciplina dello sci alpino avrà una durata minima di 90 giorni, compresi gli esami, articolati in più moduli che si svolgeranno interamente nel biennio 2023-2024.

Il corso per il conseguimento dell'idoneità all'insegnamento della disciplina dello snowboard avrà una durata minima di 90 giorni, compresi gli esami, articolati in più moduli che si svolgeranno interamente nel biennio 2023-2024.

Il conseguimento della qualifica professionale è subordinato:

- Per lo Sci Alpino, al superamento delle prove PFC-T e PFC-S (exEurotest e exEurosecrîté) di cui al REG 2019/907/UE, senza le quali non potrà essere rilasciato il diploma necessario ai fini dell'iscrizione all'Albo professionale territorialmente competente.
- Per lo Snowboard, al superamento della prova PFC-S (exEurosecrîté) di cui al REG 2019/907/UE senza le quali non potrà essere rilasciato il diploma necessario ai fini dell'iscrizione all'Albo professionale territorialmente competente.

(Modello di domanda da redigersi in bollo da euro 16,00)

Al COLLEGIO dei MAESTRI di SCI della
REGIONE LIGURIA
Viale Padre Santo n. 1
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

CHIEDE

Di sostenere la prova attitudinale - pratica per l'ammissione al corso per l'abilitazione all'esercizio della professione di:

Maestro di sci nella disciplina dello Sci Alpino

Maestro di sci nella disciplina dello Snowboard

(barrare la casella che interessa)

Al proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

a) Di essere nato/a il _____ a: _____

Prov. di _____ e, alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria,

b) Di essere residente in: _____ (Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

c) Di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune

di: _____

(Comune di residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani. Nel caso in cui l'interessato/a abbia cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. indicare quale, nel caso di cittadini extraeuropei indicare gli estremi di valido premezzo di soggiorno in Italia ed allegarne copia)

d) Di aver compiuto la maggiore età;

e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ (denominazione del titolo di studio)

f) Di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica e il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

g) Di essere in possesso di tessera F.I.S.I. valida (2022/2023);

Il/La sottoscritto/a con riferimento a quanto sopra rende dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente bando venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____

Città _____ Cap. _____ Prov. _____

Telefono: _____ Pec: _____ E-mail _____

Luogo e Data _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del Reg. UE n. 2016/79 (GDPR)

La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dal Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria.

Responsabile del trattamento è il Collegio Regionale dei Maestri di Sci nella persona del Presidente del Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria, ai sensi dell'art 28 regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è Regione Liguria per maggiori informazioni si rimanda all'informativa riportata di seguito

N.B.: Si veda la Tabella seguente per la documentazione da allegare alla presente domanda.

ALLEGATI:

- ❖ Ricevuta in originale di un versamento di iscrizione a titolo di concorso nelle spese di euro 300,00 sul C/C bancario con codice IBAN 05034 01400 000000004445 presso Banca BPN – Genova intestato a: COLLEGIO REGIONALE MAESTRI DI SCI REGIONE LIGURIA – SELEZIONE CORSI PER MAESTRI DI SCI ALPINO / SNOWBOARD; INDICANTE NELLA CAUSALE DEL VERSAMENTO NOME, COGNOME E RECAPITO TELEFONICO DEL CANDIDATO.
- ❖ Originale o fotocopia autenticata del certificato medico d'idoneità all'attività agonistica dello sci - specialità slalom e slalom gigante (escluso elettroencefalogramma), ovvero all'attività agonistica dello snowboard, in corso di validità.
Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della l.r. 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale;
- ❖ Copia di un valido Documento d'Identità del sottoscrittore (art. 38 d.P.R. 445/2000) e nel caso di cittadini extraeuropei allegare copia di valido permesso di soggiorno in Italia.

Inoltre, solo per la disciplina dello sci alpino:

Se in possesso del punteggio F.I.S., al fine di non sostenere la prova di Slalom Gigante Cronometrato (di cui d.G.R. 923/2018, del programma per lo svolgimento delle prove attitudinali pratiche, dei corsi e delle sessioni d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Maestro di Sci), allega lista FIS, aggiornata alla data di presentazione della domanda, indicante il possesso di punteggio F.I.S. uguale o inferiore a 100 Punti FIS (Uomini) ovvero 85 Punti Fis (Donne) acquisiti in una delle seguenti specialità GS, SL, secondo gli ultimi elenchi FIS in vigore alla data delle prove di selezione.

Luogo e Data _____

Firma _____

(Da compilarsi SOLO da coloro i quali hanno superato la prova attitudinale - pratica, oppure si trovino nelle condizioni di cui all'art. 35, comma 3 e 5 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.)

(Modello di domanda da redigersi in bollo da € 16,00)

COLLEGIO dei MAESTRI di SCI
della REGIONE LIGURIA
viale Padre Santo n.
16121 GENOVA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome nome)

Nato/a il _____ a: _____ Prov. _____

Residente in _____ (Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

Avendo superato la prova attitudinale - pratica svoltasi in data _____

OPPURE:

Trovandosi nelle condizioni di cui all'articolo 35 comma 3 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.
(indicare i motivi)

OPPURE:

Trovandosi nelle condizioni di cui all'articolo 35 comma 5 della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii.
(dichiarare lo status producendo apposita attestazione della Federazione Sport Invernali
(F.I.S.I.) _____

* (barrare la casella che interessa)

C H I E D E

Di essere ammesso al corso per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci

Nella disciplina dello Sci Alpino

Nella disciplina dello snowboard

(barrare la casella che interessa)

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____

Città _____ Cap. _____ Prov. _____

Telefono: _____ Pec: _____ E-Mail _____

Data _____

Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del contenuto dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi art. 13 del Reg. UE n. 2016/79 (GDPR)

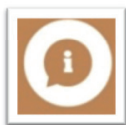
La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dal Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria.

Responsabile del trattamento è il Collegio Regionale dei Maestri di Sci nella persona del Presidente del Collegio dei Maestri di Sci della Regione Liguria, ai sensi dell'art 28 regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è Regione Liguria per maggiori informazioni si rimanda all'informativa riportata di seguito

Data _____

Firma



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 13), si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova.

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il responsabile esterno del trattamento dei dati personali è individuato, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679, mediante apposita Convenzione sottoscritta tra Regione Liguria e il Collegio dei Maestri di Sci di Regione Liguria con sede in viale Padre Santo 1- tel. 334 3349569, email: info@maestrisciliguria.it; pec: maestrisciliguria@pec.it; sito web: <https://www.maestrisciliguria.it/contatti/>.

Il Collegio suddetto è nominato responsabile esterno del trattamento tramite apposito Accordo debitamente sottoscritto tra le Parti.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

Nello specifico i dati personali forniti sono raccolti e trattati per le finalità istituzionali nell'ambito dello svolgimento delle prove per l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di maestro di sci. La base giuridica del trattamento si identifica nell'articolo 6, comma 1, lett. B) (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso lett. C) (Obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) ed E) (Esecuzione di un compito di interesse pubblico) del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2. Dati personali

Il trattamento dei dati personali, fra cui i dati anagrafici, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

3. Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dare luogo all'impossibilità di instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte.

In tal caso, l'eventuale rifiuto di fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

4. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i., dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

5. Ambito di conoscibilità e comunicazione dei dati

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

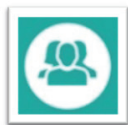
- Altri Responsabili, quali soggetti eventualmente incaricati da Regione, ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lg.s. 196/2003 e s.m.i., per adempiere alla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere da Regione la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; sport@regione.liguria.it

Si informa che Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa può subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Allegato 2 - Conformità agli originali della documentazione prodotta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____

è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del Decreto 28/12/2000 n. 445;
è informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali;

DICHIARA

Che i documenti trasmessi tramite PEC sono conformi agli originali in mio possesso

Genova, _____ (Data)

_____ Il/La Dichiarante

Tale dichiarazione, autenticata, può essere trasmessa via fax, mezzo posta, o presentata tramite un incaricato (art. 38 D.P.R. 445/2000).
La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000).

REGIONE LIGURIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, TURISMO, FORMAZIONE E LAVORO
VICE DIREZIONE GENERALE LAVORO E TURISMO
SETTORE PROFESSIONI, PROGETTI E IMPRESE TURISTICHE

COLLEGIO REGIONALE DELLE GUIDE ALPINE LIGURIA

Bando di ammissione al corso professionale per il conseguimento della abilitazione alla professione di accompagnatore di media montagna - "AMM" (l. n. 6/1989 e ss.mm.ii. "Ordinamento della professione di Guida Alpina" e L.R. n. 44/2012 e ss.mm.ii. "Ordinamento della professione di Guida Alpina").

- Regione Liguria con DGR n. 1262/2022 istituisce per l'anno 2023 il corso teorico pratico per l'abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore di Media Montagna, previsto dalle l. n. 6/1989 e ss.mm.ii. e l.r. n. 44/2012 e ss.mm.ii., affidandone con Convenzione l'intera organizzazione e svolgimento al Collegio Regionale delle Guide Alpine Liguria, per

25 ALLIEVI

Ai sensi dell'art. 13 ter, commi 2 e 4, l.r. n. 44/2012 e ss.mm.ii. come novellata dalla l.r. n. 16/2021, l'iscrizione nell'apposito elenco speciale degli AMM è subordinata al conseguimento dell'abilitazione tecnica, ottenuta mediante la frequenza degli appositi corsi teorico - pratici e il superamento dei relativi esami ed al possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della l. 6/1989 e ss.mm.ii. Si applicano agli AMM le disposizioni previste dagli articoli 11 e 22 della l. 6/1989 e ss.mm.ii. e dagli articoli 7, 9 e 15 della l.r. n. 44/2012 e ss.mm.ii., intendendosi sostituito l'elenco speciale all'albo professionale.

L'abilitazione tecnica prevede il superamento di prove attitudinali le cui modalità di svolgimento sono configurate in armonia con lo Standard Formativo Nazionale, redatto sulla base dei criteri individuati nei profili professionali definiti dal Collegio Nazionale delle Guide Alpine Italiane e approvato con Decreto del Dirigente n. 1838 del 24/03/2022.

L'iter formativo si articola in due fasi:

- Fase preliminare consistente nel superamento di prova attitudinale a carattere pratico e teorico, a cui si accede previa domanda e presentazione di un curriculum escursionistico minimo previsto secondo gli standard internazionali;
- Fase, successiva, del corso di formazione.

A. Requisiti di accesso alla prova attitudinale a carattere pratico e teorico

La domanda di ammissione redatta dal candidato dovrà auto-certificare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di:

1. Essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea; sono equiparati i cittadini extraeuropei in regola con le norme vigenti in materia di soggiorno in Italia.*
2. Avere assolto agli obblighi di istruzione o, se provenienti da Stati Esteri, di possedere un titolo di studio equipollente**;
3. Avere conseguito la maggiore età;
4. Non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità pubblica ed il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che

comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di iscrizione di cui al presente bando, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (di seguito B.U.R.L.), a pena di esclusione della domanda stessa.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda, a pena di esclusione della stessa:

1. Dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo (CV Europass);
2. Curriculum escursionistico (redatto secondo il modello allegato);
3. Originale o fotocopia autenticata del certificato medico di idoneità all'attività agonistica, attestante lo stato di salute idoneo ad intraprendere il percorso formativo, in corso di validità. Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della legge regionale 46/1984 e lr 38/1996; per coloro che si rivolgeranno a strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accreditamento o dell'autorizzazione regionale.
4. Fotocopia leggibile di documento d'identità del candidato, in corso di validità, dal quale risulti possibile confrontare la sottoscrizione della domanda (art. 38, d.P.R. 445/2000).

• I CERTIFICATI DIFFORMI DALLE SUDETTE PRESCRIZIONI NON SARANNO RITENUTI VALIDI E COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLE PROVE.

5. La ricevuta del versamento della quota di iscrizione di euro **300,00 (trecento,00)** sul C/C bancario BANCA SELLA, agenzia di Imperia,
6. con codice IBAN:

IT15H 03268 10500 052174899630 intestato a: Collegio Regionale Guide Alpine Liguria - indicando nella causale: PROVE ATTITUDINALI PER IL CORSO di ACCOMPAGNATORE DI MEDIA MONTAGNA, versamento nome, cognome e recapito telefonico del candidato.

Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente tramite "Bonifico Bancario". In caso di mancata partecipazione del candidato ovvero di esito negativo della prova, non è per alcun motivo rimborsabile, salvo documentati casi di forza maggiore che saranno esaminati e valutati singolarmente.

Per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, (livello B1 Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Tale conoscenza sarà oggetto di valutazione nella seconda fase di prove attitudinali.

* I cittadini extraeuropei devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrare l'attesa di rinnovo documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno, ed avere buona conoscenza della lingua italiana di livello A2 con certificazione rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione.

** L'obbligo scolastico è conseguito con l'istruzione impartita per almeno 10 anni e riguarda la fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni. L'adempimento dell'obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età. (articolo 1, comma 622 Legge 27 dicembre 2006, n. 296 - art. 1 Decreto Ministeriale 22 Agosto 2007, n. 139 - art. 1 Circolare Ministeriale 30/12/2010, n. 101).

I titoli di studio stranieri devono essere riconosciuti secondo le previsioni normative in vigore (art. 379 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - art. 38 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. - art. 48 DPR 394/1999).

B. Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla prova attitudinale a carattere pratico e teorico

La domanda (redatta secondo il modello allegato) deve essere corredata di marca da bollo del valore di € 16,00* e redatta secondo il modello allegato.

I candidati devono obbligatoriamente indicare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza (alla data di presentazione della domanda);
- recapito a cui indirizzare le comunicazioni, numeri telefonici,
- indirizzo e-mail e PEC.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve:

- essere firmata dal candidato;
- inviata entro il termine previsto;
- essere completa di tutta la documentazione richiesta ivi compresa la quella attestante i percorsi scolastici, di laurea o professionali utili all'accreditamento di formazione pregressa.
- essere conforme a quanto sopra specificato.

Le domande di ammissione, a pena di esclusione, devono essere inoltrate secondo le modalità previste entro le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BURL.

Modalità di recapito della domanda e della documentazione allegata:

SPEDITE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) all'indirizzo pec: guidealpineliguria@pec-legal.it (complete in ogni parte documentale e grafica assemblata) nel periodo di tempo sopra indicato (farà fede la data di "consegna" del sistema pec); si ricorda che l'invio è giuridicamente valido solo quando la trasmissione avviene tra due indirizzi pec: da indirizzo pec del candidato all'indirizzo pec del Collegio Regionale Guide Alpine Liguria: guidealpineliguria@pec-legal.it .

Utilizzando l'invio telematico a mezzo PEC l'assolvimento del bollo avviene in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca sul cartaceo della domanda trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, riportando l'identificativo seriale della marca nell'allegato modello "assolvimento virtuale della marca da bollo".

La domanda e il curriculum dovranno essere compilati sui modelli PDF interattivi predisposti dal Collegio, la documentazione allegata (Carta d'identità, Curriculum vitae ecc. dovranno essere anch'essi, di tipo PDF. Il trasferimento dei file dovrà avvenire via PEC allegando separati i vari files (domanda, carta d'identità, curriculum, titoli di studio ecc.) non compressi (zippati) in quanto non consentiti via PEC.

C. Articolazione della prova attitudinale a carattere pratico e teorico

La prova attitudinale si articola in due fasi:

1. prove tecnico-pratiche;
2. test culturale e colloquio individuale.

Al fine di non agevolare alcun candidato la località di svolgimento delle prove pratiche sarà resa nota nella fase finale di convocazione e si svolgeranno nel periodo compreso tra il

30 marzo al 2 aprile 2023;

1. La prova tecnico - pratica

Le prove si articolano separatamente su due diverse giornate e prevedono le seguenti attività:

- Un percorso test, definito a sé stante rispetto ai normali sentieri escursionistici, necessario a valutare la capacità motoria del candidato nella progressione in salita e discesa su vari tipi di fondo anche di tipo misto: pendii erbosi, terrosi, pendii a pietraia, guadi, ecc., l'interpretazione del terreno, la scelta delle traiettorie, l'allenamento e l'adeguatezza dell'equipaggiamento.
- Un percorso escursionistico di sviluppo compreso tra i 15 e 20 Km e dislivello complessivo minimo in salita di 1500 m con zone test.

Si richiede nello svolgimento del percorso: a) una prova di resistenza - dislivello di 700 m da realizzare in 1h (con relativo calcolo delle penalità); b) abilità tecnica, nella camminata, c) sicurezza e regolarità di percorrenza, d) qualità e pertinenza dell'abbigliamento e dei materiali, capacità di orientamento generale anche con eventuale utilizzo delle carte topografiche/escursionistiche e dei relativi strumenti topo/cartografici (escluse le apparecchiature digitali).

2. Il test culturale

- Si prevede un test a risposta multipla su argomenti legati alla pratica dell'escursionismo e alla frequentazione dell'ambiente montano a titolo turistico/sportivo/ricreativo.

3. Il colloquio individuale

Si articola in:

- Una disamina del curriculum escursionistico,
- L'esposizione delle motivazioni personali del candidato sottese alla pratica della professione.

D. Modalità di svolgimento della prova attitudinale a carattere pratico e teorico

Le prove pratiche attitudinali saranno svolte in ambiente naturale, in località scelte tra le più idonee allo svolgimento delle prove, rientranti nell'ambito territoriale di Regione Liguria o appartenenti ai territori di confine con le regioni appenniniche o di quelle alpine. I siti di svolgimento saranno comunicati pochi giorni prima del loro svolgimento al fine di non agevolare nessun candidato, se il sito non risultasse idoneo per sopraggiunte cause di opportuna agibilità, saranno riorganizzate in altra area la cui sede sarà comunicata tempestivamente con i mezzi telematici/telefonici ai candidati.

Le prove si svolgeranno in qualsiasi condizioni climatica, qualora le di condizioni meteorologiche siano particolarmente avverse le prove potranno essere rinviate al giorno successivo o ad altra data da concordarsi; pertanto la disponibilità dei candidati è da intendersi fino al giorno successivo a quello comunicato dal Collegio Regionale Guide Alpine Liguria attraverso i canali di comunicazione previsti (email-telefonici).

La durata prevista per l'espletamento delle prove è in funzione del numero complessivo degli iscritti ammessi alle prove, presumibilmente compresa tra le 3 e le 4 giornate ivi compreso l'eventuale giorno di recupero.

Salvo esplicita comunicazione di inammissibilità della domanda di partecipazione, i candidati saranno convocati tramite il Collegio Regionale Guide Alpine Liguria nelle modalità previste (digitali e telefoniche) in località e data ed orario stabilito, stabilendo fin d'ora, che è responsabilità e onere di ogni candidato verificare la propria casella di posta o la reperibilità telefonica o altri sistemi digitali di comunicazione.

I candidati convocati dovranno presentarsi, muniti di valido documento d'identità per le operazioni di identificazione.

I candidati dovranno sostenere in proprio le spese di viaggio, vitto, alloggio ed eventuali mezzi di risalita ritenuti necessari al buon svolgimento delle prove.

Le prove attitudinali, **NON SARANNO ORGANIZZATE NEL CASO IN CUI I RELATIVI ISCRITTI DOVESSERO ESSERE NUMERICAMENTE INFERIORI A N. 10 (DIECI)**. Nel solo ed esclusivo caso di mancata organizzazione delle prove attitudinali-pratiche, per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto, ai candidati regolarmente iscritti sarà rimborsata la quota di iscrizione entro 60 gg. dalla comunicazione di annullamento, salva proroga.

Qualora la Commissione esaminatrice ritenga che le condizioni meteorologiche e ambientali non consentano la regolare esecuzione degli esercizi previsti per il superamento delle varie prove, la stessa può decidere di sostituire uno o più dei suddetti esercizi con altri, anche di diverso livello tecnico, ovvero di sopprimerne uno o più.

In caso di condizioni meteorologiche avverse le prove potranno essere rinviate al giorno successivo e pertanto la disponibilità dei candidati è da intendersi fino al giorno successivo a quello indicato dal presente bando o da tempestive comunicazioni del Collegio Regionale Guide Alpine Liguria a ciascun candidato esclusivamente via posta elettronica non appena possibile, stabilendo fin d'ora, che è responsabilità e onere di ogni candidato verificare la propria casella di posta oppure il sito del Collegio.

Nel caso in cui le condizioni meteorologiche fossero particolarmente avverse, tanto da impedire una corretta valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice può altresì disporre la sospensione, anche definitiva, delle prove.

Al termine delle giornate di prove la Commissione comunica agli astanti convocati in apposita riunione l'elenco degli Ammessi e dei Non Ammessi.

E. Modalità di valutazione della prova attitudinale a carattere pratico e teorico

Le prove attitudinali sono valutate da una commissione tecnica composta da guide alpine e accompagnatori di media montagna, scelti dal Collegio Regionale delle Guide Alpine, e presieduta dal Presidente del Collegio Regionale delle Guide Alpine o in caso di assenza da un suo delegato. E' membro di diritto, e può rappresentarsi anche nelle fasi valutative, al fine delle verifiche amministrative, giuridiche e formali, il Dirigente o suo delegato della struttura regionale competente in materia.

La commissione esprimerà per ogni singolo membro una valutazione indipendente attribuendo a ciascun candidato un punteggio espresso in centesimi così ripartiti:

- 100 punti percorsi test - tecnica di camminata e percorso escursionistico attribuiti secondo specifico regolamento che prevede varie tipologie di penalità. (media delle valutazioni di ogni singolo membro di commissione + valutazione analitica del test a tempo)
- 100 punti aspetti culturali, valutazione del questionario, valutazioni dei colloqui, titoli di studio attinenti e competenze pregresse (valutazione analitica del questionario + valutazione dei colloqui e riconoscimento delle competenze pregresse).

Le valutazioni espresse dai singoli membri di commissione saranno ricondotte ad una media matematica che sommata al punteggio analitico, ove previsto, determinerà il valore finale della valutazione.

I membri di commissione tecnica saranno chiamati a valutare:

- La padronanza della capacità motoria in funzione del tipo di fondo (sentieri, pendii erbosi, terrosi, pendii a pietraia, guadi, ecc.);
- l'interpretazione del terreno e scelta delle traiettorie (traccia);
- l'allenamento;
- l'adeguatezza dell'equipaggiamento.

La discussione del curriculum escursionistico ha la finalità di valutare la qualità e la veridicità del cv presentato.

I membri di commissione svolgeranno, oltre al ruolo di valutatore, anche le funzioni di assistenti ai candidati nelle prove pratiche.

Ai candidati risultanti insufficienti nei singoli test pratici sarà comunicato dal Direttore del corso l'esclusione dal prosieguo delle prove. L'elenco degli Ammessi e dei Non Ammessi ad accedere alla seconda fase (test culturale/colloquio) avverrà a termine della giornata di prove pratiche in via frontale o, se per impedimenti logistici/organizzativi in forma telematica.

F. Riconoscimento delle competenze pregresse

Le competenze precedentemente assunte dai candidati attengono esclusivamente ad argomenti teorici e consistono nel riconoscimento di competenze certificate che consentono al singolo corsista di essere esonerato** dalla frequenza di alcune unità formative del percorso curricolare. Esse possono essere di tipo scolastico, se derivano dal conseguimento di titoli di studio, o professionali, se attinenti a competenze professionali.

Ai soggetti che posseggono tali requisiti e che hanno superato la prima fase delle prove attitudinali (prova pratica) saranno attribuiti in sede valutativa (seconda fase delle prove attitudinali) i previsti punteggi. Il candidato è tenuto a presentare tutta la documentazione ufficiale necessaria alle valutazioni di commissione, allegandola già alla presentazione della domanda. (elencandola negli allegati della domanda risulterà auto certificata ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000)

Le competenze pregresse saranno valutate in funzione della coerenza con gli argomenti e le tematiche previste nella formazione.

Competenze pregresse scolastiche:

I titoli di studio che danno luogo - laddove opportunamente certificati - al relativo riconoscimento e quindi alla possibilità di non seguire le lezioni ed attestare le competenze di determinati insegnamenti, vengono riconosciute a coloro che abbiano conseguito attraverso istruzione di secondo grado o superiore, un diploma o laurea attinente alle materie trattate nel corso di formazione.

Competenze pregresse professionali: si riconoscono a coloro che:

- sono in possesso di un'abilitazione all'esercizio di una professione outdoor/turistica regolamentata e istituita dallo Stato (es. Maestri sci, Guida Vulcanologica),
- sono in possesso di un'abilitazione all'esercizio di una professione regolamentata e istituita dalle Regioni e Province Autonome che si siano dotate di legislazione in merito (es. Guide Ambientali Escursionistiche, Guide Escursionistiche Naturalistiche, Accompagnatori del Territorio, Guide Parco),
- esercitano una attività outdoor/turistica in un elenco riconosciuto ai sensi della legge dello Stato n. 4/2013.

** È in ogni caso facoltà degli allievi non avvalersene e frequentare il corso completo. L'acquisizione delle competenze pregresse non esonera dalla partecipazione agli esami intermedi e all'esame finale scritto e orale.

G. Curriculum escursionistico minimo

Il CV escursionistico minimo deve contenere, a pena di esclusione, l'indicazione da parte del candidato di aver svolto le seguenti attività:

- almeno 50 (cinquanta) escursioni diverse delle quali almeno 15 (quindici) con un dislivello in salita complessivo di 1500 m e, delle restanti, almeno 10 (dieci) di dislivello in salita complessivo di 700 m. Sono considerate "diverse" anche i tragitti giornalieri ricompresi in un trekking di più giorni;

- tale attività deve essere stata svolta negli ultimi cinque anni;
- possono altresì essere valutate come escursioni gli avvicinamenti e i ritorni a piedi da e per tragitti di arrampicata in montagna e alta montagna.

Il dislivello in salita complessivo si intende la somma di tutti i dislivelli positivi.

Il modello curriculare tiene conto dello sviluppo della pratica escursionistica nelle sue declinazioni moderne, ma si basa su quella classica quindi effettuata senza l'ausilio di mezzi meccanici (es. bicicletta) o animali (es. cavallo).

Potranno essere elencate ulteriori attività svolte, citando le attività più rilevanti.

H. Esito finale della valutazione della prova attitudinale a carattere pratico e teorico e graduatoria di ammissione al corso di formazione

Si riterranno ammessi al corso di formazione i candidati presenti nei primi 25 posti in graduatoria, sempre che, comunque, abbiano ottenuto un punteggio finale maggiore o uguale a 60 punti su 100 in ciascuna delle categorie di prove (1 e 2). Nel caso in cui al venticinquesimo posto vi fossero più candidati con il medesimo punteggio, avranno diritto di accesso al corso tutti i candidati collocati in graduatoria al venticinquesimo posto. A titolo meramente esemplificativo di quanto sopra evidenziato, nel caso in cui al venticinquesimo posto di graduatoria vi fossero tre candidati con il medesimo punteggio, saranno ammessi al corso tutti i tre candidati.

I. Domanda di partecipazione al corso di formazione - modalità di svolgimento del corso

I candidati che hanno superato la prova attitudinale a carattere pratico e teorico, sono ammessi a partecipare al corso di formazione a seguito di apposita istanza, (redatta secondo il modello allegato), corredata di marca da bollo del valore di € 16,00*, indirizzata al COLLEGIO REGIONALE GUIDE ALPINE LIGURIA - via T. Pertica, 29 - 17024 FINALE LIGURE SV - da inoltrarsi A MEZZO P.E.C. (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) all'indirizzo pec: guidealpineliguria@pec-legal.it entro la data di inizio corso che sarà comunicata all'esito delle prove attitudinali. La data di inizio corso è prevista entro 30 giorni dall'espletamento delle prove attitudinali.

Il Corso per il conseguimento dell'idoneità professionale di AMM NON SARA' ORGANIZZATO NEL CASO IN CUI I PARTECIPANTI SIANO NUMERICAMENTE INFERIORI A 10 UNITA; in tal caso i candidati che avranno superato le prove attitudinali - pratiche saranno ammessi di diritto al successivo corso organizzato da Regione Liguria.

Il corso per il conseguimento dell'idoneità professionale di AMM ha durata di 600 ore (compresi gli esami abilitativi) e si sviluppa in approssimativi 60 giorni in un anno solare; è suddiviso in moduli della durata massima di sei giorni, costituiti da una o più unità formative e, salvo eccezionalità, ha la formula dell'inclusione del fine settimana, per consentire un'ampia partecipazione da parte di persone occupate. Al tempo stesso si intende evitare che questo comporti un eccessivo allungamento del periodo formativo, in modo da garantire un percorso sufficientemente compatto e non troppo dispersivo, accumulando quante più ore di formazione e minore numero di viaggi.

Il calendario sarà definito in sede di attivazione del corso.

Nei casi di interruzione del corso, l'allievo non può essere ammesso all'esame finale.

Si prevede la realizzazione di recuperi delle unità formative perse per cause di malattia o altra forza maggiore, debitamente documentate.

Il recupero delle unità formative perse, sarà possibile nella successiva sessione del corso, all'interno di moduli di interscambio tra le Regioni che hanno adottato l'equivalente standard formativo ed eventuali moduli specifici di recupero organizzati dal Soggetto formatore.

A seguito del superamento dell'esame finale si consegue l'abilitazione tecnica all'esercizio della professione di Accompagnatore di Media Montagna e l'iscrizione all'elenco speciale degli AMM ai sensi e per gli effetti di legge (l. n. 6/1989 e l.r. n. 44/2012 e ss.mm.ii.).

L. Quota di iscrizione e modalità di versamento

I candidati ammessi a frequentare il corso saranno tenuti a versare, in tempi e con modalità che verranno comunicate al momento della comunicazione dei risultati, l'importo massimo di euro 4.700,00 (quattromilasettecento,00)* e dovranno altresì sostenere le spese di viaggio, vitto, alloggio ed eventuali mezzi di risalita ove necessari, per raggiungere e soggiornare nelle località scelte per lo svolgimento delle attività oltre alle spese per le attrezzature individuali mancanti ed eventuali test.

* Quota definitiva e l'eventuale storno in restituzione è in funzione del numero finale degli ammessi al corso.

Il pagamento è previsto in una prima rata del 50% della quota, da corrispondere al momento dell'iscrizione e da successive due rate. Il dettaglio sulle scadenze delle rate successive sarà definita in funzione dell'effettivo calendario delle lezioni, che determinerà l'arco temporale di attuazione del corso.

La quota di partecipazione al corso stabilita, rimane inalterata, anche in caso di riconoscimento dei crediti formativi.

Hanno diritto ad iscriversi al corso i soli candidati che hanno superato con esito positivo le prove attitudinali in regola con iscrizione e pagamento della prima rata.

La prosecuzione della frequenza è subordinata al regolare pagamento delle rate e l'ammissione all'esame finale è subordinata al regolare pagamento della rata di saldo, secondo le modalità che saranno fissate e comunicate successivamente alla definizione del calendario delle lezioni.

Potrà sostenere l'esame finale solamente chi avrà provveduto a saldare l'intera quota. La quota degli eventuali moduli di recupero non è parte della quota del corso.

I versamenti delle quote di partecipazione al corso potrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul C/C intestato al Collegio Regionale Guide Alpine Liguria BANCA SELLA- agenzia di Imperia con codice IBAN: IT 15 H 03268 10500 052174899630

M. Sede del Corso - classi - obbligo di frequenza

Le attività pratiche si svolgeranno in ambiente adeguato all'insegnamento, in ambiente naturale e nella maggior parte dei casi nel territorio regionale. Potranno essere previste anche uscite in altre regioni limitrofe e/o esperienze presso poli formativi di altre regioni limitrofe che stanno svolgendo lo stesso tipo di corso.

Uguualmente per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività esperienziale.

Per esigenze organizzative e di programmazione delle attività, gli allievi alloggeranno presso la sede indicata in convocazione (b&b, agriturismo, rifugio, campeggio, pensione, affittacamere, albergo). La quota di iscrizione non comprende le spese di vitto e alloggio dell'allievo che provvederà direttamente al pagamento delle stesse.

Gli allievi seguiranno le lezioni teoriche in aula in classe comune, mentre quelle di apprendimento pratico svolto in ambiente saranno suddivisi in classi il cui rapporto docente/discente varierà in funzione del tipo di terreno naturale in cui sono previste, comunque nei limiti delle due seguenti condizioni: rapporto di 1/12 docenti/allievi, in terreno facile e un rapporto di 1/8 in terreno difficile.

La frequenza del corso è obbligatoria per tutta la durata dello stesso ai fini dell'ammissione ai relativi esami. La percentuale di assenze consentite, al netto di eventuali crediti riconosciuti e per gravi e giustificati motivi, è pari al 10% del monte-ore corso e devono essere concordate con la Direzione del Corso. Le assenze di cui sopra non sono consentite per i test delle verifiche intermedie relativi alle materie di gestione delle emergenze.

In caso di malattia o altra causa di forza maggiore debitamente documentata, il partecipante può chiedere di recuperare le ore mancanti. La direzione del corso in fase di progettazione dell'intervento di recupero prevede le modalità e i tempi anche in un differente corso formativo. In assenza di recupero, il corso si considera interrotto.

L'eventuale ripresa e inserimento in un corso successivo consente il riconoscimento delle ore in precedenza svolte, se formalmente documentate.

Possono essere previsti moduli di interscambio tra le regioni/province che hanno adottato l'equivalente standard formativo.

**FAC-SIMILE MODELLO DOMANDA
MODELLO DOMANDA ISCRIZIONE
ALLE PROVE ATTITUDINALI**

Da redigersi
in bollo da
€ 16,00*

AL COLLEGIO REGIONALE
GUIDE ALPINE LIGURIA
Via T. Pertica,29
17024 FINALE LIGURE SV

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome nome)

CH I E DE

di sostenere la prova attitudinale - pratica per l'ammissione al corso per l'abilitazione all'esercizio della professione di:

Accompagnatore di Media Montagna

Al proposito dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a il

_____ a: _____

prov. di _____

e di essere residente

in: _____

(Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

- di essere cittadino/a italiano secondo le risultanze del Comune di:

_____ (Comune di residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani. Nel caso in cui l'interessato/a abbia cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. indicare quale, nel caso di cittadini extraeuropei indicare gli estremi di valido premezzo di soggiorno in Italia ed allegarne copia)

- di aver compiuto la maggiore età;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ (denominazione del titolo di studio)

- di non aver subito condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, di non aver subito condanne per delitti contro la moralità

pubblica e il buon costume, di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza e di non essere sottoposto a misure di sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale, e di non aver subito condanne che comportano l'interdizione dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

- * -

Il/La sottoscritto/a con riferimento a quanto sopra rende dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente bando venga inviata al seguente indirizzo:

via _____

n° _____ città _____ cap. _____ prov. _____

telefono: _____ e-mail _____

data _____ firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il Collegio Regionale Guide Alpine Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dal Collegio Regionale Guide Alpine Liguria.

Titolare e responsabile del trattamento è il Presidente del Collegio Regionale Guide Alpine Liguria, a cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento per verificare, correggere, aggiornare o cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati personali.

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione :

- ❖ Ricevuta in originale del versamento della quota di iscrizione a titolo di concorso spese di euro 300,00 sul C/C bancario con codice I IT 15 H 03268 10500 052174899630, presso BANCA SELLA – Ag. Imperia- intestato a: Collegio Regionale Guide Alpine Liguria, con la seguente causale: SELEZIONE CORSO ACCOMPAGNATORE DI MEDIA MONTAGNA - NOME, COGNOME E RECAPITO TELEFONICO DEL CANDIDATO.
- ❖ Originale o fotocopia autenticata del certificato medico d'idoneità all'attività agonistica per attività escursionistiche, in corso di validità.

Il certificato dovrà essere rilasciato da Azienda Sanitaria Locale o da medico specialista autorizzato ai sensi della l.r. 38/1996; per coloro che si rivolgeranno presso strutture accreditate o autorizzate di altre Regioni, il certificato dovrà riportare gli estremi dell'accREDITAMENTO o dell'autorizzazione regionale;

- ❖ Copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 d.P.R. 445/2000) e nel caso di cittadini extraeuropei allegare copia di valido permesso di soggiorno in Italia;
- ❖ Codice Fiscale (fotocopia fronte retro del dato riportato sulla Tessera Sanitaria);
- ❖ Curriculum vitae* (formato europeo);
- ❖ Curriculum escursionistico del candidato.

*I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati da una dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione.

Luogo, _____

Data, _____

firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 - "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

I dati degli iscritti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Il Titolare del Trattamento è il Collegio Regionale Guide Alpine Liguria, con sede in via T. Pertica, 29 - 17024 Finale Ligure SV, responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati. Il Collegio Regionale Guide Alpine Liguria ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede del Collegio. Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti guidealpineliguria@pec-legal.it; tel: +39 338 5069340.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo mediante personale allo scopo autorizzato. La base giuridica del trattamento si identifica nella L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e). Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate, a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati. Il Collegio, inoltre, si impegna a informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Natura del trattamento

Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (L. 6/11/2012 n. 190, art. 1, co. 9, lett. e).

Modalità di Trattamento e Periodo di Conservazione dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento. Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03 s.m.i, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) ha la possibilità di ottenere dal Collegio la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
- Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tal scopo può essere presentata in maniera gratuita richiesta per iscritto al Collegio Regionale Guide Alpine Liguria, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: guidealpineliguria@pec-legal.it.

Il Collegio si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, il Collegio provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, il Collegio si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il Collegio specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive. L'interessato, qualora ritenga che i suoi diritti in materia di protezione dei dati personali siano stati violati, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o presentare ricorso all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Per presa visione,

_____ il _____,
data luogo Firma dell'interessato

**FAC-SIMILE MODELLO DOMANDA
ISCRIZIONE AL CORSO DI
ACCOMPAGNATORE DI MEDIA MONTAGNA**

(Da compilarsi SOLO da coloro che
hanno superato la prova attitudinale - pratica)

Da redigersi
in bollo da
€ 16,00*

AI COLLEGIO REGIONALE
GUIDE ALPINE LIGURIA
Via T. Pertica, 29
17024 FINALE LIGURE SV

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome nome)

nato/a il _____ Prov. di _____

residente in: _____

(Comune alla cui anagrafe l'interessato è iscritto)

Avendo superato la prova attitudinale - pratica svoltasi in data

..../...../2023

CHIEDE

Di essere ammesso al corso per l'abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore di Media Montagna annualità 2022-2023 organizzato da Regione Liguria in collaborazione con il Collegio Regionale Guide Alpine Liguria.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al corso in oggetto venga inviata al seguente indirizzo:

via _____
n° _____ città _____ cap. _____ prov _____

telefono: _____ e-mail _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il Collegio Regionale Guide Alpine Liguria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del presente concorso.

La compilazione della domanda e delle singole parti di essa è necessaria: la mancata risposta a una o più domande comporta l'esclusione dal procedimento dei corsi di cui sopra. Si informa che i dati forniti compilando la domanda saranno trattati sia manualmente sia mediante computer, potranno comportare il raffronto o l'integrazione da altre fonti e la classificazione per gruppi omogenei e potranno essere utilizzati solo dal Collegio Regionale Guide Alpine Liguria.

Titolare e responsabile del trattamento è il Presidente del Collegio Regionale Guide Alpine Liguria, a cui ci si potrà rivolgere in qualsiasi momento per verificare, correggere, aggiornare o cancellare e opporsi al trattamento dei propri dati personali.

_____ il _____
(luogo), (data) (Firma)

ASSOLVIMENTO VIRTUALE DELL' IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

provincia (____) il _____

codice fiscale _____

residente a _____ provincia (____)

via/piazza _____ n° _____ CAP _____

_____ telefono _____

cellulare _____ e – mail _____

con riferimento alla domanda di : ISCRIZIONE AL CORSO AMM 2023 - COLLEGIO REGIONALE
GUIDE ALPINE LIGURIA

presentata in data _____

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del DPR445 del 28/12/2000.

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale secondo la seguente modalità:

“Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo”, a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha IDENTIFICATIVO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o autografamente da chi la rende. Qualora la stessa sia firmata autografamente la dichiarazione deve essere accompagnata da copia di un documento di identità valido.

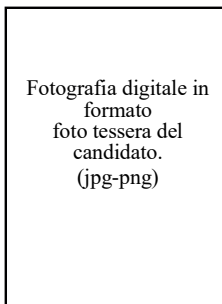
Luogo e data _____ Firma _____

Modello curriculum escursionistico

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____

- Note sulla compilazione del modello:
- Compilare in lettere MAIUSCOLE • Formato data: gg/mm/aaaa
- utilizzare il campo Note per indicare le varianti significative o se ad esempio l'escursione è avvenuta: in solitaria, in trekking di più giorni (TKG1-TKG2 ecc.), in autonomia, ecc.



Escursioni negli ultimi 5 anni con almeno 1500 metri di dislivello

- **Requisito minimo richiesto n. 15**

1	N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Punto e quota di arrivo			Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:		Note:		
2	N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Punto e quota di arrivo			Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:		Note:		
3	N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Punto e quota di arrivo			Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:		Note:		
4	N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Punto e quota di arrivo			Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:		Note:		
5	N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Punto e quota di arrivo			Dislivello e/o distanza complessiva	

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
6	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
7	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
8	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
9	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
10	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
11	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
12				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
13				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
14				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
15				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
...				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

Escursioni con almeno 700 metri di dislivello**• Requisito minimo richiesto n. 10**

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
1				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
2				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
3				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
4				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
5				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
6				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
7				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
8				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
9				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
10				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

Escursioni senza vincolo di dislivello

- **Requisito minimo richiesto n. 25**

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
1				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
2				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
3				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
4				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
5				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
6				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

•

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
7				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
8				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
9				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
10				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
11				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
12				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
13				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
14				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
15				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
16				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
17				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
18				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		
N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
19				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
20				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
21				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
22				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
23				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
24				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
25				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
	Diff. esc.:	Note:		

Altre escursioni oltre il limite richiesto

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
1				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
2				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
3				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
4				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
5				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
6				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
7				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
8				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

N.	data	Gruppo Montuoso	(Prov./Naz.)	Località e Quota di partenza
9				
	Punto e quota di arrivo		Dislivello e/o distanza complessiva	
	Diff. esc.:	Note:		

Data

Firma

A.LI.SA.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
P.zza della Vittoria, 15 - Genova

Graduatoria finale Dirigente Farmacista - disciplina farmacia ospedaliera - da assegnare alla S.C. Politiche del Farmaco, Protesica, Integrativa e Dispositivi Medici di A.Li.Sa." - n. 1 posto (graduatoria).

Si comunica che, con deliberazione n. 418 del 29.12.2022, è stata approvata la graduatoria del **“Concorso Pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera, con rapporto di lavoro esclusivo, da assegnare alla S.C. Politiche del Farmaco, Protesica, Integrativa e Dispositivi Medici di A.Li.Sa.”**, indetto con deliberazione n. 245 del 28.07.2022.

GRADUATORIA SPECIALIZZATI

Pos.	Cognome	Nome	TOTALE
1	TROVATO	FRANCESCO	88,595
2	GIOVANNINI	LUCA	67,858

GRADUATORIA SPECIALIZZANDI

Pos.	Cognome	Nome	TOTALE
1	CARISSIMI	AHIMSA GIOVANNA	72,094
2	SILICANI	JESSICA	70,300
3	FEOLA	MARIATERESA	69,356
4	DI SARIO	DOROTHY MARIA	66,900
5	ZUNINO	ALESSIA	64,500
6	CASELLA	LAURA	62,441

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - cat. D - n. 4 posti (graduatoria).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (cat. D)**. Approvazione della relativa graduatoria e nomina dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con deliberazione n. 1154 del 29 dicembre 2022 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Nicolazzo Corrado	73,167/100
2°	Bottaro Elisa	70,695/100
3°	Mascayano Ivonne	70,371/100
4°	Cespi Erika	69,645/100
5°	Dias Valentina Devina	69,583/100
6°	Balladore Elisa	68,100/100
7°	Zanette Consuelo	66,967/100
8°	Pignatiello Eleonora	61,892/100
9°	Blasigh Matteo	61,471/100
10°	Teggi Fabio	60,781/100
11°	Torriero Gabriele	60,188/100
12°	Gregori Alessio	59,396/100
13°	Podestà Fabio	58,491/100
14°	Ferraro Elena	58,190/100
15°	Bonissone Alberto-Carlo	58,000/100
16°	Bandoni Andrea	56,600/100
17°	Lencyk Katarzyna	56,062/100
18°	Bertoldi Francesca	55,767/100
19°	Biggi Francesca	54,933/100
20°	Solari Michael	54,896/100
21°	Miracolo Francesco	52,662/100
22°	Dessi Beatrice	51,833/100

Genova - Quarto, 10.01.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Rettifica bando pubblicato su BURL n. 1 del 4 gennaio 2023 emesso con deliberazione n. 1047 del 7 dicembre 2022 la cui scadenza era fissata per il giorno 3 febbraio 2023.

Avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina neurofisiopatologia.

In attuazione della deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2023 è riemesso bando di avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina neurofisiopatologia da assegnare all'UOC neuropsichiatria infantile.

Termine della presentazione delle domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Copia integrale del presente bando è reperibile nel sito internet www.gaslini.org (amministrazione trasparente - bandi di concorso - avvisi di mobilità) e per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'u.o.c. gestione risorse umane dell'istituto.

Genova - Quarto, 12.01.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
GENOVA

Apertura di pubblico concorso Collaboratore Tecnico Professionale - cat. D - con mansioni di Data Manager - da assegnarsi all'Ufficio del Coordinatore Scientifico - n. 1 posto.

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, in attuazione del provvedimento n. 854 del 29.12.2022, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (Cat.D) con mansioni di Data Manager da assegnarsi all'Ufficio del Coordinatore Scientifico dell'Ente** - da svolgersi con le modalità di cui al D.P.R. 27.03.2001, n.220 per il profilo in argomento.

La figura professionale ricercata dall'Ente dovrà possedere competenze specifiche nei seguenti campi: gestione delle sperimentazioni profit, dalla richiesta di autorizzazione alla conduzione da parte delle aziende farmaceutiche, fino alla chiusura dello studio; gestione amministrativa delle progettualità no profit di cui l'Ente è promotore- finanziamenti regionali, Ministeriali, Europei, Extra europei- nonché la gestione dei rapporti amministrativi con le autorità competenti (es. Comitato Etico, AIFA, ecc).

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In applicazione dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art.3 del citato D.P.R. n.220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla L.12.03.1999, n.68.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il corrispondente profilo professionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D.Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso: "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- b) idoneità fisica incondizionata all'impiego in riferimento al profilo oggetto di avviso: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- c) possesso di un Diploma di Laurea Magistrale o a ciclo unico Vecchio Ordinamento, ad eccezione di quei Diplomi di Laurea afferenti al Ruolo del Comparto Amministrativo quali LMG01 o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, LM56 o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, LM-62 o vecchio ordinamento in Scienze Politiche, ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente ed afferenti al Ruolo del Comparto Sanitario quali LM/SNT1 (Scienze Infermieristiche e Ostetriche), LM/SNT2 (Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie), LM/SNT3 (Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche), LM/SNT4 (Scienze delle Professioni Sanitarie della prevenzione) ovvero titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando di concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte esclusivamente con le modalità descritte nel successivo paragrafo (Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso) e trasmesse con le modalità più avanti specificate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet: <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso> Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi" Entrare con le proprie credenziali SPID Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare "Conferma". L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento";
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"). Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica

del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) il decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio")
- e) il decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- f) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;
- g) la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- h) le pubblicazioni effettuate;
- i) documentazione attestante il diritto alla riserva ex art.1014, c.3-4, art. 678, c.9, D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di unione di più files in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e del documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura online - ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma ed invio della domanda online - e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "FACSIMILE" sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all'Ente, non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.

Detta domanda, il documento d'identità allegato e le documentazioni prodotte dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, con le modalità di cui al paragrafo successivo.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati dovranno completare la procedura telematica entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata, e dovranno trasmettere entro il medesimo termine la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata esclusivamente con le modalità di seguito descritte:

1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza; Oppure

2) spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra specificato. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante; oppure

3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

La domanda e i relativi eventuali allegati trasmessi via PEC devono essere in formato PDF.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda è possibile, tramite la funzione di richiesta assistenza presente, chiedere di riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. A seguito di tale richiesta sarà attivata la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE".

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il form proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
3. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
5. il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto c) al titolo "Requisiti di partecipazione"; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;

6. l'eventuale rapporto di pubblico impiego e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
7. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
8. l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, mediante il modulo allegato al presente bando di concorso, ai sensi della vigente normativa), pena l'esclusione dal relativo beneficio;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC, per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione", stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii..

La presentazione della domanda vale, altresì, come attestazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando da parte del/della candidato/a.

MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE

I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);
- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Nell'indicazione dei servizi prestati presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia;
- non potranno essere considerate acquisibili, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione, eventuali modifiche/integrazioni riportate a mano esclusivamente sulla domanda cartacea.

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- “1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- la presentazione ovvero spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso di selezione;
- la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta, pec o consegna all'ufficio protocollo dell'Ente sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato D.P.R. n. 220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento).

A tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale "Concorsi ed esami" con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pre-selettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e/o argomenti di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente al possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il punteggio conseguito nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente - www.galliera.it - alla voce bandi di concorso / comparto, cliccando sul titolo del presente bando. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

-MODALITA' DI ESPLETAMENTO E PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame si farà riferimento a quanto disposto dagli art. 8, 14 e 43- del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, al fine di accertare le seguenti conoscenze, capacità e attitudini, nel profilo professionale oggetto del presente concorso, con particolare riguardo:

- a) gestione amministrativa degli studi no profit;
- b) gestione di una sperimentazione clinica profit sotto il profilo amministrativo;
- c) gestione della documentazione necessaria al fine di ottenere le autorizzazioni da parte delle Autorità competenti;
- d) consulenza alla stesura di un protocollo di ricerca clinica, in modo particolare per quanto riguarda la preparazione dei documenti centro - specifici nel caso di studi multicentrici;
- e) analisi di fattibilità di uno studio clinico;
- f) Good Clinical Practices nella gestione di uno studio clinico.

Le prove d'esame sono le seguenti, da svolgersi anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, anche a contenuto tecnico, sugli argomenti sopra specificati;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta inerenti agli argomenti sopra descritti, con particolare riguardo alla predisposizione di atti connessi alla gestione di una sperimentazione clinica;

Prova orale: vertente sugli argomenti sopra specificati, connessi alla qualificazione professionale del posto a messo a concorso, di cui alle lettere da a) a f); nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua Inglese, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001 e dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001;

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 6; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 5. |

La valutazione del curriculum terrà conto, in particolar modo, delle seguenti esperienze formative/professionali:

- possesso di master in ambito di sperimentazioni cliniche;
- attestata partecipazione a corsi "Good Clinical Practice (GCP);
- attestata partecipazione a corsi di formazione per gestione di software in ambito di sperimentazioni cliniche;
- attestata esperienza professionale prestata in ambito di sperimentazioni cliniche profit e progetti no profit;
- attestata conoscenza di una seconda lingua comunitaria.

Visto quanto disposto con provvedimento n. 767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo online ovvero al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Regolamentazioni - concernente "Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità", si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso la pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi. La medesima pubblicazione sarà, altresì, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando.

Si ricorda altresì a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il posto messo a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale), esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenze nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 (tre) gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it; nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n. 445, ai fini dell'assunzione.
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti al concorso. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è, comunque, subordinata all'assenza di cause ostative e di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di costituzione di rapporti di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto.

Ai sensi dell'articolo 40 del C.C.N.L. Comparto Sanità, sottoscritto in data 02.11.2022, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi quattro. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 63, comma 2, del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in

materia al momento vigente. Trova, in ogni caso, applicazione l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico Provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente www.galliera.it, alla voce "Bandi di concorso", e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/4/2016 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 - n. 101

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del personale - Ufficio Procedure Selettive del Personale.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Casotti - Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del personale - Ufficio Procedure Selettive del Personale, Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054/2085).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Quaglia

AVVISI

COMUNE DI ALASSIO
Provincia di Savona
SETTORE IV TECNICO
SERVIZIO 4.1 EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 43 comma 6 della Legge Urbanistica Regionale n° 36/1997 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 24.11.2022 immediatamente esecutiva ai sensi di Legge ad oggetto "Adozione di aggiornamento al P.U.C. ex art. 43 L.U.R. n. 36/97 e ss.mm.ii. comprensivo del relativo rapporto preliminare per verifica di assoggettabilità a V.A.S. di cui alla L.R. n. 32/2012 e ss.mm.ii. relativamente all'immobile ricadente in Zona FH, costituito dall'ex Struttura Sanitaria - RSA e fisiatria, in via Adelasia n. 57 (ex 22), Foglio 19 mappale 98 sub. 3", è stata adottata la disciplina urbanistica relativa all'aggiornamento allo Strumento Urbanistico Comunale, ed adottato il relativo rapporto preliminare della verifica di assoggettabilità a VAS.

Che a decorrere dal 25/01/2023 la deliberazione di Consiglio Comunale e gli allegati sono depositati a libera visione del pubblico per 30 (trenta) giorni consecutivi presso la segreteria comunale del Comune di Alassio.

Che entro il periodo di pubblicazione del deposito chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni, pertinenti l'oggetto della Deliberazione.

Che il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria) e sul sito internet istituzionale www.comune.alassio.sv.it.

IL DIRIGENTE
Ing. Enrico Paliotto

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
Provincia di Savona

Aggiornamento 1/2022 del PUC ai sensi dell'art. 43 della LR 36/97 e ss.mm.ii. per inserimento ponte stradale in località Mulino di Galò a Ellera - Adozione del Rapporto Preliminare ai sensi della L.R. 32/2012 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

RENDE NOTO CHE

Con Deliberazione del C.C. n. 59 del 28.12.2022:

- è stato adottato il "Rapporto preliminare" pervenuto in data 07.12.2022 con prot.n. 21169
- è stato adottato ai sensi del comma 5 dell'art. 43 della citata legge regionale 36/97 il progetto di aggiornamento del PUC, composto dei seguenti elaborati ed allegati alla delibera:
 - Allegato A **RELAZIONE TECNICA del Dirigente Responsabile - PONTE STRADALE IN LOCALITÀ MULINO DI GALÒ FRAZIONE DI ELLERA ALBISOLA SUPERIORE (SV). AGGIORNAMENTO 1/2022 AL PUC AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA LEGGE REGIONALE 36/97**
 - Allegato B **Rapporto preliminare per lo svolgimento della VAS (LR 32/2012)**
 - Allegato C **Stralcio TAV. *2b, *5b , *6b (vigente e modifica)**
- è stato dato atto che l'aggiornamento si concretizza con l'introduzione grafica dell'infrastruttura e l'inserimento in legenda di una rappresentazione per le "nuove infrastrutture" che saranno identificate con una doppia linea di colore blu nelle seguenti tavole del PUC:
 - Tav. *2b "Ambiti e distretti, infrastrutture e servizi"
 - Tav. *5b "Struttura del Piano: ambiti e distretti, infrastrutture e servizi"
 - Tav. *6b "Il sistema dei servizi di progetto"

Il testo della delibera e dei suoi allegati sono depositati in libera visione presso il Servizio Segreteria Generale del Comune, all'Albo pretorio on-line del sito istituzionale oppure al termine della fase di pubblicazione sul portale del cittadino.

La documentazione relativa all'adozione di cui sopra e la documentazione progettuale è disponibile:

- presso la sezione "Procedimenti adottati" della Pianificazione Territoriale del sito informatico del Comune;
- presso il Settore Territorio e Infrastrutture (tel. 019.48.22.95 int. 236 e 202) negli orari di ufficio (Martedì e Mercoledì: dalle 10,00 alle 12,00 / Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30) oppure dietro appuntamento.

Gli interessati potranno fare pervenire le eventuali osservazioni in merito entro il termine di 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. al seguente indirizzo:

Comune di Albisola Superiore, piazza della Libertà 19, 17011 Albisola Superiore
ovvero via PEC all'indirizzo protocollo@pec.albisup.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Adonai Apollaro

COMUNE DI COGORNO
Provincia di Genova

Variante di iniziativa pubblica al vigente P.R.G. per la realizzazione dell'intervento di costruzione di nuovo edificio pubblico destinato ad asilo nido, scuola dell'infanzia e centro polifunzionale per la famiglia in loc. San Martino ai sensi dell'19 commi 1 e 3 del dpr n. 327/2001.

Visto l'art. 29 bis della l.r. 24/1987 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

1. Che in data 21.12.2022 è stata adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35, la variante in oggetto;
2. Che a decorrere dal 25.01.2023 al 08.02.2023 gli atti ed elaborati documentali costituenti la variante, unitamente alla sopracitata deliberazione, saranno depositati, a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata;
3. Che a far data dal 09.02.2023 fino al 24.02.2023 possono essere presentate eventuali osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Cogorno, 17.01.2023

IL CAPO AREA
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
Arch. Matteo Adreveno

COMUNE DI LERICI
Provincia della Spezia

Avviso - Adozione di aggiornamento al PUC ex art. 43 L.R. 36/97 e smi.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 65 del 23/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Adozione aggiornamento al P.U.C. ex art. 43 L.R. 36/97 e smi - approvazione disciplina per l'adeguamento ed il rinnovo del patrimonio urbanistico edilizio esistente".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 della L.R. 36/97 e smi

RENDE NOTO

che gli atti di cui alla Deliberazione di cui sopra, unitamente alla documentazione grafica e normativa, relativi all'adozione di aggiornamento al PUC ex art. 43 L.R. 36/97 e smi, sono depositati a libera visione

al pubblico presso la Segreteria Comunale per trenta (30) giorni a far data dal 25/01/2023 e fino al 23/02/2023 compresi.

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.L.n° 4 parte 4 della Regione Liguria in data 25/01/2023, all'Albo Pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Lerici.

È possibile prendere visione del suddetto aggiornamento al PUC presso la Segreteria Comunale in orario d'ufficio o scaricare la documentazione di cui sopra dal sito istituzionale del Comune www.comune.lerici.sp.it - sezione "Portale Urbanistica"

Entro il termine della pubblicazione (25/01/2023 - 23/02/2023) chiunque può far pervenire osservazioni al Comune in merito alle quali la Civica Amministrazione decide con deliberazione consiliare.

Lerici, 25.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Ilaria Bernazzani

COMUNE DI MONEGLIA
Città Metropolitana di Genova
SETTORE EDILIZIA - AMBIENTE - DEMANIO

Conferenza di Servizi volta all'approvazione del Progetto Urbanistico Operativo (P.U.O.) nell'area del distretto di trasformazione n.1 - stazione.

Visto l'art. 51, comma 8 della L.U.R. n. 36/1997 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

- 1) che in data Martedì 20 dicembre 2022, con atto prot. n. 14195 è stato emesso il provvedimento finale di approvazione del P.U.O. in oggetto, a conclusione con esito favorevole della conferenza di servizi decisoria indetta ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, della L. n. 241/1990 e s. m. i. e dell'art. 59 della Legge Regionale n. 36/97 e s.m.i. in modalità semplificata ed asincrona di cui alla convocazione prot. n. 3600 del 26/05/2022.
- 2) gli atti ed i relativi elaborati grafici approvati nel corso della suddetta Conferenza di Servizi, e le determinazioni assunte dalle Amministrazioni a vario titolo partecipanti, saranno consultabili previo appuntamento a libera visione del pubblico, presso l'Ufficio Edilizia Privata - Urbanistica dal giorno 26/01/2023;
- 3) gli atti relativi al procedimento già in pubblicazione, saranno liberamente consultabili nella sezione della trasparenza sul sito web istituzionale del Comune di Moneglia;

Moneglia, 09.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Massimiliano Fadda

